**Информация по оказанию государственных услуг**

**в КГУ «Средняя школа имени В.И.Пацаева»**

**за 2024-2025 учебный год**

В соответствии с Реестром государственных услуг, **КГУ «Средняя школа имени В.И.Пацаева»** оказывает следующие виды государственных услуг:

1)       прием документов и зачисление в организации образования, независимо от ведомственной подчиненности, для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования(ответственный Успанова М.Ж. зам.директора по УВР);

2) прием документов для перевода между общеобразовательными учебными заведениями (ответственный Успанова М.Ж. зам.директора по УВР);

3) предоставление бесплатного и льготного питания отдельным категориям обучающихся и воспитанников в общеобразовательных школах.(Г.Р.Уразбекова соц.педагог);

4) выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании (ответственный Түрембет Г.Ә. зам.директора по УВР);

5)  прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования (ответственный  Түрембет Г.Ә. зам.директора по УВР);

6) прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха детям из малообеспеченных семей в загородных и пришкольных лагерях» (Г.Р.Уразбекова соц.педагог);

7) Государственная услуга" Прием документов для прохождения аттестации педагогов" (ответственный Успанова М.Ж. зам.директора по УВР).

Все виды государственных услуг осуществляются ежедневно за исключением выходных и праздничных дней, с 9.00 часов до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан.

Для информирования населения имеется правила и стандарты оказания гос.услуг.

Основными принципами предоставления услуги являются:

1)       соблюдение законодательства Республики Казахстан;

2)       предоставление полной информации об оказываемой государственной услуге;

3)       обеспечение сохранности документов, которые получатель государственной услуги не получил в установленные сроки;

4)       своевременность предоставления государственной услуги;

5)       корректность и вежливость.

На основании приказа директора школы «О назначении ответственных по оказанию государственных услуг» № 142/2 от 02.09.2023 г., ответственные лица несут ответственность за качественное, доступное и своевременное оказание услуг населению, так как качественное оказание государственных услуг повышает авторитет государства, а также уровень доверия государственным учреждениям.

Согласно приказу, ответственные за оказание государственных услуг обеспечивают:

-         до 30 числа каждого месяца сбор и обработку информации школы;

-         своевременное заполнение журналов услуг;

-         своевременное предоставление отчета по форме в Каргалинский отдел образования.

Отказов в предоставлении государственных услуг и нарушения срока их оказания не было. Жалобы не поступали. Регламент полностью соответствует стандарту и фактическому процессу.

|  |
| --- |
| **В КГУ «Средняя школа имени В.И.Пацаева»оказываются следующие госуслуги:**  *1.Прием документов и зачисление в организации образования независимо от ведомственной подчиненности для обучения по общеобразовательным программам начального, основного среднего, общего среднего образования*  *2.Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования* |
| *3.Прием документов для организации индивидуального бесплатного обучения на дому детей, которые по состоянию здоровья в течение длительного времени не могут посещать организации начального, основного среднего, общего среднего образования*  *4.Прием документов и выдача направлений на предоставление отдыха в загородных и пришкольных лагерях отдельным категориям обучающихся и воспитанников государственных учреждений образования*  *5.Прием документов для перевода детей между организациями начального, основного среднего, общего среднего образования*  *6.Выдача дубликатов документов об основном среднем, общем среднем образовании*  *7. Государственная услуга" Прием документов для прохождения аттестации педагогов"*   |  |  | | --- | --- | | |  | | --- | | **С 1 апреля по 31августа ведётся приём детей в первый класс**  Форма оказания госуслуги: электронная и бумажная. |   **Для поступления в школу необходимо подготовить следующие документы:**  1.Заявление одного из родителей услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП его представителя, с указанием фактического места жительства услугополучателя.  2.цифровая фотография услугополучателя 3x4;  3.электронная копия свидетельства о рождении услугополучателя;  4. справка о состоянии здоровья формы № 052\у-3 (прививочная карта 065 форма);  5. электронная копия заключения педагого - медико – психологической комиссии (при наличии);  Лица без гражданства представляют документ, определяющий их статус, с отметкой о регистрации по месту проживания.  В отдел образования Каргалинского района ежемесячно сдается отчет о количестве оказанных госуслуг. |     В настоящее время в КГУ «Средняя школа имени В.И.Пацаева» имеется **"Уголок самообслуживания"**, в котором, любой посетитель, пришедший за оказанием тех или иных государственных услуг, может им воспользоваться и при необходимости получить консультацию по интересующим его вопросам.   "Уголок самообслуживания" включает в себя: компьютер, с доступом к интернету и МФУ, для сканирования или распечатывания документации. Также имеется вся необходимая документация по оказанию государственных услуг.     |  | | --- | |  | |
|  |